



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
Carlo Levi

Piazza Dell'Autonomia, 26 – Tel. 095690457
Codice Meccanografico: ctic806008 - E-mail: ctic806008@istruzione.it
E-mail certificata: ctic806008@pec.istruzione.it
www.iccarlolevimaniace.it
95030 Maniace (CT)

CIRCOLARE N. 26

I.C.S. "CARLO LEVI" - MANIACE
Prot. 0003871 del 23/09/2024
IV-4 (Uscita)

AI GENITORI/E.R.G.
AL PERSONALE DOCENTE
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO - A.T. AREA CIRCOLARI

**OGGETTO: RITIRO ALUNNI - MODALITA' OPERATIVE E INDICAZIONI PRESENTAZIONE
MODULISTICA PER DELEGA**

Ritiro alunno/a da parte del genitore/e.r.g.

Si comunica a tutti i soggetti in indirizzo che gli alunni, in caso di mancanza di apposita autorizzazione all'uscita autonoma (come da Regolamento di Istituto - Scuola secondaria I° e classi IV e V Scuola Primaria) e/o alla fruizione del servizio scuolabus garantito dal Comune di Maniace, a conclusione delle lezioni dovranno essere prelevati dai genitori/ soggetto esercente la responsabilità genitoriale.

In caso di ritiro anticipato, previsto in casi eccezionali e comunque motivati, il genitore/e.r.g. dovrà avanzare richiesta verbale al personale addetto al *front-office*, compilare e firmare l'apposito Registro, e attendere nell'atrio della scuola l'alunno/a che sarà consegnato da un collaboratore scolastico.

Ritiro alunni da parte di soggetto maggiorenne delegato

Qualora i genitori/e.r.g. fossero impossibilitati a prelevare personalmente il proprio figlio/a/minore, potranno delegare terzi soggetti al ritiro da scuola dello/a stesso/a, utilizzando il modello "Delega ritiro alunni" presente nella "Modulistica per le famiglie" sul sito dell'Istituto scolastico.

Il suddetto modulo, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere consegnato, **entro il 28 settembre 2024**, in modalità cartacea presso la Segreteria - Area Alunni, e successivamente ritirato in fotocopia (da consegnare ai delegati che dovranno presentarlo per il prelevamento del minore).

Si precisa, altresì, che:

- la richiesta dovrà essere firmata da entrambi i genitori;
- l'istanza dovrà essere corredata della fotocopia del documento di identità di entrambi i genitori (deleganti);
- l'istanza dovrà essere corredata della fotocopia del documento di identità dei soggetti terzi delegati;
- potranno essere delegati esclusivamente soggetti maggiorenni;
- potranno essere delegate non più di tre persone.

I docenti, a conclusione delle lezioni, in caso di assenza dei genitori/e.r.g. del minore all'uscita da scuola, consegneranno l'alunno/a soltanto previa verifica del possesso, da parte del soggetto richiedente, della delega vistata dal dirigente scolastico, e delle generalità dello stesso.

In caso di ritiro anticipato, previsto in casi eccezionali e comunque motivati, il soggetto delegato dovrà esibire la delega al personale presente al *front-office*, compilare e firmare l'apposito Registro, e attendere nell'atrio della scuola l'alunno/a che sarà consegnato da un collaboratore scolastico.

Mancato prelevamento dell'alunno/a

Qualora il/la minore non venisse prelevato/a al termine delle lezioni si procederà come segue:

- a) l'insegnante di classe, coadiuvato dai collaboratori scolastici, contatterà la famiglia, direttamente o tramite la Segreteria dell'Istituto, affinché provveda al ritiro dell'alunno/a nel più breve tempo possibile;
- b) in caso di mancato reperimento di un genitore/e.r.g. dell'alunno/a, il personale della Segreteria dell'Istituto avviserà le Autorità di Pubblica Sicurezza competenti.

In nessun caso il personale della scuola è autorizzato a portare a casa l'alunno/a a piedi o con qualsivoglia altro mezzo di trasporto.

Reiterati ritardi nel ritiro dell'alunno/a da parte di un genitore/e.r.g. o delegato, comporteranno la convocazione del genitore stesso o del tutore per un richiamo alle proprie responsabilità, fatte salve ulteriori segnalazioni alle Autorità competenti.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione

Maniace, 23/09/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Benedetta Maria Fallica

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.L. 39/'93)*