



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
Carlo Levi

Piazza Dell'Autonomia, 26 – Tel. 095690457
Codice Meccanografico: ctic806008 - E-mail: ctic806008@istruzione.it
E-mail certificata: ctic806008@pec.istruzione.it
www.iccarlolevimaniace.it
95030 Maniace (CT)

I.C.S. "CARLO LEVI" - MANIACE
Prot. 0003539 del 03/09/2024
I (Uscita)

CIRCOLARE N. 3

AI DOCENTI
AL SITO - A.T. AREA CIRCOLARI

OGGETTO: RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONE STRUMENTALE AL PTOF PER L'A.S. 2024/'25

Come deliberato nella seduta del Collegio dei docenti del giorno 03/09/2024, gli insegnanti aspiranti all'assegnazione di una delle Funzioni strumentali al PTOF individuate per il corrente anno scolastico, devono presentare entro e non oltre le **ore 13.00 di giovedì 5 settembre**, in modalità digitale (all'indirizzo email ctic806008@istruzione.it), oppure in modalità cartacea presso l'Ufficio protocollo, la domanda corredata di *Curriculum vitae*.

Sono allegati alla presente i prospetti delle Aree individuate, con i relativi ambiti di intervento, e il modello di domanda (Allegato 1).

Maniace, 03/09/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Benedetta Maria Fallica
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93)

FUNZIONI STRUMENTALI
AREE INDIVIDUATE CON I RELATIVI AMBITI DI INTERVENTO

<i>AREA 1: GESTIONE DEL PTOF</i>	<i>AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI</i>	<i>AREA 3: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI</i>	<i>AREA 4: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI DIVERSABILI, STRANIERI E CON DIFFICOLTA' DI APPRENDIMENTO</i>
Rielaborazione, gestione e diffusione del PTOF	Predisposizione e gestione del piano di formazione e aggiornamento	Analisi dei bisogni formativi degli alunni	Analisi dei bisogni formativi degli alunni BES
Coordinamento delle attività comprese nel PTOF	Accoglienza dei nuovi docenti	Coordinamento attività di accoglienza, continuità, -orientamento	Coordinamento del gruppo di lavoro dei docenti di sostegno
Gestione e coordinamento Progetto INVALSI	Individuazione e gestione di Progetti Europei, Nazionali, Regionali, Provinciali(Giochi matematici etc), dei progetti salute-ambiente-legalità. Partecipazione a Concorsi	Coordinamento attività di prevenzione dispersione scolastica	Rilevamento delle situazioni di disagio a livello di Istituto
Valutazione delle attività del Piano Triennale dell'Offerta Formativa	Raccolta e tabulazione dati dei risultati delle prove di verifica per classi parallele Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado	Monitoraggio dei risultati a distanza	Coordinamento attività di integrazione
Raccordo con le altre Funzioni	Raccordo con la funzione PTOF	Raccordo con la funzione PTOF	Raccordo con i Consigli di Classe
			Programmazione Piano Annuale dell'Inclusività
			Contatti con la ASL
			Raccordo con la Funzione PTOF

CRITERI DI ATTRIBUZIONE
DEGLI INCARICHI RELATIVI ALLE FUNZIONI STRUMENTALI

Definizione delle Aree e delle attività prioritarie

Il Collegio dei docenti definisce annualmente, entro il 15 settembre, le Aree di pertinenza delle Funzioni strumentali.

Criteri di ammissibilità

I docenti che intendono ricoprire l'incarico di Funzione strumentale devono:

- presentare dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico;
- essere disponibili a permanere a scuola per la durata dell'incarico;
- essere disponibili a partecipare ad eventuali iniziative di formazione;
- essere in possesso di competenze digitali essenziali (saper utilizzare il programma di videoscrittura, internet e posta elettronica; capacità di archiviare, stampare documenti);
- essere in possesso di competenze relazionali, organizzative, progettuali o di eventuali competenze specifiche inerenti alla FS richiesta;
- conoscere in modo completo e approfondito i principali documenti dell'istituto (PTOF, PdM, RAV, Regolamento di Istituto);
- dichiarare il proprio impegno ad assolvere ai compiti previsti all'interno di ogni Area.

Le competenze di cui sopra sono attestate tramite dichiarazione di: titoli posseduti (ad esempio master; diploma di specializzazione; laurea ecc.), partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, partecipazione a progetti/esperienze significativi (ad esempio coordinamento gruppi di lavoro, partecipazione a gruppi di progetto, ecc.); incarichi ricoperti.

Incompatibilità: non possono essere attribuite funzioni a docenti con contratti part-time, né ai collaboratori del D.S..

Motivi di esclusione: mancanza dei requisiti, presentazione della domanda oltre il limite massimo temporale stabilito, conflitto d'interesse, mancata presentazione del c.v..

Assegnazione degli incarichi

Il Dirigente scolastico esaminerà le istanze e la relativa documentazione con i membri della Commissione per verificare il possesso dei requisiti richiesti da parte del docente, così come deliberato dal Collegio docenti nella seduta del 02/09/2024, indicando, in caso di più richieste per la stessa Area, il profilo professionale più idoneo a ricoprire l'incarico.

La Commissione relaziona al Collegio, nella seduta del II Collegio, sul proprio lavoro di analisi della documentazione; il Collegio, sulla base della relazione prodotta dalla Commissione, delibera l'attribuzione degli incarichi.

Il Dirigente conferisce gli incarichi.

Oggetto: Richiesta attribuzione di Funzione strumentale al PTOF per l'anno scolastico 2024/'25

Il/La sottoscritto/a _____, docente in servizio presso codesto istituto, ai sensi del vigente CCNL Comparto scuola, e sulla base di quanto deliberato dal Collegio Docenti nella seduta del 2 settembre u.s.

CHIEDE

l'assegnazione della seguente **Funzione strumentale**:

- **Area 1 "Gestione del PTOF"**
- **Area 2 "Sostegno al lavoro dei docenti"**
- **Area 3 "Interventi e servizi per gli studenti"**
- **Area 4 "Interventi e servizi per gli alunni diversabili, stranieri e con difficoltà di apprendimento"**

A tal fine dichiara:

- di conoscere il PTOF, il RAV, il PdM
- di essere disponibile a frequentare eventuali specifiche iniziative di formazione
- di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico
- di impegnarsi ad assolvere ai compiti previsti all'interno dell'area richiesta
- di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione/aggiornamento, con particolare riferimento a quelle più attinenti alla funzione richiesta:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

- di aver svolto i seguenti **incarichi**, con particolare riferimento a quelli più attinenti alla funzione richiesta:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

- di aver realizzato i seguenti **progetti** e/o le seguenti **esperienze**, con particolare riferimento a quelli più attinenti alla funzione richiesta:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

- di possedere il/i seguente/i **titolo/i di studio** (indicare il voto):

1. _____

2. _____

3. _____

- di possedere le seguenti **competenze** coerenti con l'incarico da svolgere:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

- di possedere un **basso/ medio/ alto livello di alfabetizzazione informatico-multimediale**:

- altro:

Alla presente si allega *Curriculum vitae*.

Maniace, _____

Firma
