



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
Carlo Levi

Piazza Dell'Autonomia, 26 – Tel. 095690457
Codice Meccanografico: ctic806008 - E-mail: ctic806008@istruzione.it
E-mail certificata: ctic806008@pec.istruzione.it
www.iccarlolevimaniace.it
95030 Maniace (CT)

OGGETTO: ADOZIONE PIANO DI LAVORO E DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE ATA - ANNO SCOLASTICO 2024-'25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 14 e 16 D.P.R. 275/'99;

VISTO l'art. 53 c. 1 del CCNL 2006/2009 – Comparto Scuola, così come sostituito, al primo capoverso, dal CCNL 2016-2018 art. 41 c. 3, che attribuisce al Direttore SGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;

VISTO l'art. 21 Legge 59/'97;

VISTO il D.lgs. 150/2009 n. 150;

VISTO il D.lgs. 165/2001 art. 25;

VISTO il D.lgs. 297/1994;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-'25;

VISTA la proposta del Piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 08/10/2024, Prot. n. 4419 dell' 08/10/2024;

CONSIDERATO che anche nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTA la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;

INFORMATA la RSU d'istituto;

ADOTTA

il Piano Annuale delle Attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2024-'25, così come proposto dal Direttore S.G.A., che si allega al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A., Carmelo Martorana, è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di Sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente Piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante circolare e affissione all'albo e al sito Web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Benedetta Maria Fallica

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.
3 c. 2 del D.L. 39/'93)*