



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado

Carlo Levi

Piazza Dell'Autonomia, 26 – Tel. 095690457

Codice Meccanografico: ctic806008 - E-mail: ctic806008@istruzione.it

E-mail certificata: ctic806008@pec.istruzione.it

www.iccarlolevimaniace.it

95030 Maniace (CT)

I.C.S. "CARLO LEVI" - MANIACE
Prot. 0005152 del 08/11/2024
 VII (Uscita)

CIRCOLARE N. 78

PERSONALE DOCENTE

PERSONALE ATA

AL DSGA

AL SITO - A.T. AREA CIRCOLARI

OGGETTO: PROCLAMAZIONE SCIOPERO DIRETTORI SGA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED EDUCATIVE: INTERA GIORNATA DELL'11 NOVEMBRE 2024, SOSPENSIONE PRESTAZIONI ECCEDENTI L'ORARIO D'OBBLIGO DALL'11 AL 30 NOVEMBRE 2024. AZIONI CORRELATE DI PROTESTA PROFESSIONALE. RIFORMULAZIONE A SEGUITO INDICAZIONI DELLA COMMISSIONE DI GARANZIA DELL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE SULLO SCIOPERO NEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI PROCLAMATO DALL'ASSOCIAZIONE SINDACALE ANQUAP CON ADESIONE DI MOVIMENTO DIRETTORI SGA

In riferimento allo sciopero indetto dall'Associazione sindacale in oggetto, ai sensi dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020, si comunica quanto segue.

1. DATA, DURATA E TIPO DI SCIOPERO

- **Data dello sciopero:** 11 novembre 2024 (intera giornata)
- **Sospensione prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo:** dall'11 al 30 novembre 2024
- **Tipo di sciopero:** intera giornata + sospensione prestazioni straordinarie

2. AZIONE PROCLAMATA DA ANQUAP con adesione di Movimento Direttori SGA

Proclamante	% Rappresentatività a livello nazionale	% Voti nella scuola per le elezioni RSU	Tipo di sciopero	Durata dello sciopero	Note
ANQUAP	/		nazionale	intera giornata	

Personale interessato dallo sciopero

Direttori SGA delle Istituzioni scolastiche ed educative.

Motivazioni dello sciopero proclamato

- Collocazione dei DSGA nell'area dirigenziale di Istruzione e Ricerca, in subordine sostanziale revisione dell'ordinamento professionale atta a garantire ai DSGA un ruolo conforme all'attuale assetto amministrativo - organizzativo delle Istituzioni Scolastiche, cui già tutt'oggi i Direttori sostanzialmente fanno capo senza il formale riconoscimento ad opera del MIM, con conseguente rivalutazione in melius del relativo stato giuridico e del trattamento economico.
- Possesso dei requisiti culturali e professionali dei DSGA, la partecipazione di questi ultimi ai concorsi per Dirigente Scolastico e Dirigente tecnico del MIM.
- Riconoscimento degli incentivi alle Funzioni Tecniche in favore dei DSGA, così come espressamente previste nell'Allegato I.10 del Codice dei Contratti pubblici (D.lgs. 36/2023) per le finalità di cui al comma 5 dell'art. 45 del medesimo Codice.
- Riconoscimento, in favore dei DSGA, del diritto a poter richiedere, alla stregua degli altri lavoratori del medesimo comparto, la fruizione della riduzione dell'orario di lavoro (da full time a part time) e di poter svolgere, previa formale autorizzazione, attività libero professionali, entrambi attualmente preclusi ai Direttori.
- Certificazione dei risparmi di spesa derivanti dalle operazioni di dimensionamento, al fine di destinare, così come previsto dalla Legge Finanziaria 2022 ex art. 1, comma 558, all'incremento dell'indennità di direzione dei DSGA.
- Restituzione degli adempimenti inerenti la gestione delle pratiche pensionistiche a mezzo "Nuova Passweb" all'Ente titolare (ovvero l'INPS), in forza del principio di riserva di Legge in materia di organizzazione degli Uffici e di definizione delle rispettive sfera di competenza e responsabilità di cui all'art. 97 Cost., con espresso invito al MIM a rettificare le Circolari disposte in tema
- Generale riforma della governance scolastica che risponda al moderno assetto organizzativo delle II.SS., in cui si contempli il ruolo manageriale svolto dai Direttori S.G.A.
- Rivisitazione delle norme in materia di contabilità e di contratti pubblici atta a rispondere alla particolarità amministrativo contabile caratterizzante le II.SS. che contempli, in maniera formale, competenze e responsabilità in capo ai soggetti che sostanzialmente ne gestiscono le procedure e, conseguentemente, riconosca a questi ultimi una netta progressione giuridico economica.
- Espletamento della procedura concorsuale per il reclutamento di Direttori SGA
- Previsione di una disciplina volta a reclutare personale ATA qualificato ed idoneo allo svolgimento dei gravosi adempimenti richiesti alle II.SS.
- Novella ridefinizione degli organici afferenti il personale ATA a partire dall'a.s. 2025/2026

Ulteriori azioni di Protesta Professionale

1. Rifiuto di qualsiasi prestazione non espressamente prevista come compiti e/o disciplina delle mansioni da norme legislative, regolamentari e contrattuali. A titolo di mero esempio:
 - Si limita l'azione di collaborazione nella predisposizione del programma annuale alla sola parte economico finanziario (determinazione dell'avanzo di amministrazione, indicazione dei finanziamenti in entrata e allocazione delle somme a destinazione vincolata);
 - Non si partecipa alle riunioni del Consiglio di Istituto (il DSGA non è componente di diritto) e a quelle afferenti le relazioni sindacali d'istituto (il DSGA non è soggetto di relazioni sindacali);
 - Non si intrattengono relazioni dirette ed esclusive con i Revisori dei Conti in occasione delle visite periodiche o di confronti da remoto (la responsabilità della gestione è solo parzialmente in capo ai DSGA. Infatti, i legali rappresentanti delle scuole sono i DS e agli stessi è attribuita per legge la primaria responsabilità gestionale);
 - Nessuna disponibilità allo svolgimento di attività progettuali collegate a PON/POR e ad attività gestionali, per le quali il Ministero dell'Istruzione e del Merito ed eventuali altre amministrazioni pubbliche coinvolte non

abbiano fornito le indispensabili azioni di formazione, aggiornamento e addestramento (vedi PASSWEB);

- Indisponibilità a prestazioni concernenti la realizzazione del PNRR. Le azioni di progettualità, gestione e rendicontazione riguardanti il PNRR costituiscono un carico di lavoro aggiuntivo, per quantità e qualità, che si riversa su segreterie scolastiche già “sfiancate” da un gravoso lavoro ordinario.

IN ALTRE PAROLE NON SI FA CIÒ CHE NON COMPETE.

2. Rifiuto di deleghe di funzioni dirigenziali, nomine a RUP e autorizzazione all’uso della carta di credito – NON SI FA CIO’ CHE COMPETE AD ALTRI

Se non vi saranno interventi significativi che modifichino in meglio lo stato giuridico e il trattamento economico dei Direttori SGA, l’Organizzazione sindacale scrivente inviterà gli appartenenti alla categoria a presentare domanda di mobilità in altri Comparti della pubblica amministrazione e/o in altre sezioni dello stesso Comparto di Istruzione e Ricerca.

3. RACCOLTA ADESIONI

Ai sensi dell’art. 3, comma 4, dell’Accordo ARAN sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali, si invitano il personale interessato a comunicare, entro e **non oltre le ore 11.00 del 08 Novembre 2024**, la propria intenzione di aderire allo sciopero, inviando comunicazione all’indirizzo ctic806008@istruzione.it.

Si precisa che chi non aderisce allo sciopero, ovvero non ha ancora maturato alcuna decisione al riguardo, non deve inviare nessuna comunicazione.

Maniace, 08/11/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Benedetta Maria Fallica

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 c. 2 del D.L. 39/’93)*