



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado**  
**Carlo Levi**

Piazza Dell'Autonomia, 26 – Tel. 095690457

Codice Meccanografico: ctic806008 - E-mail: ctic806008@istruzione.it

E-mail certificata: ctic806008@pec.istruzione.it

www.iccarlolevimaniace.it

95030 Maniace (CT)

I.C.S. "CARLO LEVI" - MANIACE  
Prot. 0005808 del 19/12/2024  
I-1 (Uscita)

## **REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

(Aggiornamento approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 16/12/2024)

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

- ❖ Nota MIUR n. 291/1992;
- ❖ D.Lgs. n. 297/1994, art. 7, c. 2 (competenze del Collegio docenti che approva la programmazione educativa, sulla base delle proposte dei Consigli di classe) e art. 10, c. 3 (competenze del Consiglio di istituto che indica i criteri per la programmazione e l'attuazione);
- ❖ Nota MIUR n. 623/1996;
- ❖ Nota MIUR n. 2209/2012: «si ritiene opportuno precisare che l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.Lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di istituto o di circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3 lettera e), D.Lgs. n. 297/1994). A decorrere dal 1° settembre 2000, il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”, emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 del 14/10/1992, D.Lgs. n. 111 del 17/03/1995, C.M. n. 623 del 02/10/1996, C.M. n. 181 del 17/03/1997, D.P.C.M. n. 349 del 23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti operativi e suggerimenti, ma non riveste più carattere prescrittivo»;
- ❖ Codice dei contratti pubblici – D.Lgs.n. 50/2016, artt. 59-63;
- ❖ D.M. n. 129/2018 – Attività negoziale;
- ❖ Art. 2043 del Codice civile “Risarcimento per fatto illecito”.

### **PREMESSA**

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione rivestono un ruolo fondamentale nella formazione delle alunne e degli alunni e costituiscono un valido strumento per l'azione didattico-educativa: favoriscono, infatti, l'apprendimento delle cognizioni al di fuori dell'aula scolastica, l'integrazione e l'ampliamento delle conoscenze, e allo stesso tempo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe, la responsabilizzazione e l'autonomia personale. Essi fanno parte integrante del P.T.O.F. e della progettazione didattica in quanto sono finalizzate a promuovere il contatto diretto con i diversi aspetti della realtà culturale, sociale, ambientale, economica e storica del proprio o di altri territori, a livello nazionale o internazionale.

Le visite, le uscite e i viaggi richiedono, pertanto, una progettazione articolata e coerente con l'attività didattica e formativa delle classi interessate e dell'Istituto.

Fondamento di queste iniziative devono essere quindi:

- ❖ le motivazioni culturali;
- ❖ le motivazioni didattico-educative indicate dalle/dai docenti e coerenti con la programmazione

annuale.

Tali motivazioni devono essere esplicitate in modo adeguato nella fase progettuale.

In considerazione di ciò, per quanto possibile, deve essere favorita la partecipazione di tutte/i le/gli alunne/i alle iniziative programmate secondo i criteri stabiliti nel presente Regolamento.

## **ART. 1 - TIPOLOGIA DI USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Si individuano le seguenti tipologie (art. 3 C.M. n. 291 del 14/10/1992):

**USCITE DIDATTICHE:** uscite effettuate dalle alunne e dagli alunni in orario scolastico, al di fuori della scuola, per la conoscenza del territorio circostante, nelle sue valenze culturali, ambientali, produttive o altro, con spostamento a piedi o con l'utilizzo di mezzi di trasporto noleggiati dalla scuola oppure in forma autonoma con l'utilizzo di trasporto pubblico e/o privato.

**VISITE GUIDATE:** visite compiute in giornata dalle classi anche in Comuni diversi dal proprio, presso parchi naturali, località di interesse storico-artistico, complessi aziendali, monumenti, mostre, gallerie, città d'arte. Sono di durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero.

**VIAGGI D'ISTRUZIONE:** viaggi effettuati in più giorni in località italiane o all'estero finalizzati a una migliore conoscenza del territorio negli aspetti paesaggistici, storico- monumentali e culturali. Riguardano, inoltre, la partecipazione a manifestazioni culturali (progetti, gemellaggi fra scuole o fra città, scambi interscolastici, etc.), a mostre, concorsi, ad attività finalizzate alla preparazione specifica linguistica o tecnica. Prevedono l'utilizzo di mezzi di trasporto noleggiati o altri vettori.

## **ART. 2 - ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE, DI ATTUAZIONE E CONCLUSIVA**

### FASE DI PROGRAMMAZIONE

Il Consiglio di classe, interclasse, intersezione sulla base delle indicazioni operative generali del Collegio dei docenti, è responsabile della programmazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione le cui finalità e mete proposte devono necessariamente essere conformi a quanto previsto dall'art. 2 C.M. n. 291 del 14/10/1992 e dall'art. 2 della C.M. n. 623 del 02/10/1996.

Il Consiglio di classe gestisce la programmazione delle attività e le approva a maggioranza relativa, nelle programmazioni annuali.

Nel mese di settembre di ogni anno il Collegio docenti, sulla base delle disponibilità accertate, nomina una Commissione viaggi di istruzione.

Questa, acquisite le proposte dei singoli Consigli di classe, interclasse e intersezione, coerenti con gli obiettivi e i contenuti culturali della programmazione educativo-didattica, e sulla base delle indicazioni didattiche e culturali fornite dal P.T.O.F., redige un documento all'interno del quale vengono individuate le possibili alternative di uscite/visite/viaggi d'istruzione (Allegato 1).

Entro il mese di novembre, i Consigli di classe, interclasse, intersezione devono, dunque, determinare tutte le mete delle uscite, visite e viaggi di istruzione per l'anno scolastico in corso, avendo cura che siano coerenti con la programmazione didattica annuale e, nei limiti del possibile, vengano organizzati in modo omogeneo per classi parallele e indirizzi.

Pertanto, i Consigli di classe, interclasse, intersezione devono procedere all'elaborazione delle proposte relative alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione inseriti nella programmazione di classe e d'Istituto, all'individuazione del docente referente, e alla scelta del periodo di effettuazione.

Acquisite tutte le proposte, esse devono essere sottoposte, a mezzo apposito Piano, dalla Commissione appositamente nominata al Collegio docenti per l'approvazione delle destinazioni e dei relativi progetti.

Il Collegio dei docenti deve approvare il suddetto Piano in base alla coerenza con il P.T.O.F. e al rispetto delle condizioni definite dal Regolamento d'istituto.

Il Dirigente scolastico, successivamente, valuta le condizioni di sicurezza e la compatibilità delle proposte con il servizio complessivo che la scuola deve garantire e cura la predisposizione degli adempimenti amministrativi ed economici richiesti per la realizzazione delle iniziative.

Il Consiglio d'istituto prende in esame il Piano approvato dal Collegio docenti verificando il corretto raccordo con la programmazione didattico-educativa della scuola e la rispondenza ai criteri di tipo organizzativo definiti

dal Regolamento, e delibera quindi in merito.

Infine, il Dirigente scolastico nello svolgimento dell'attività negoziale per l'acquisizione dei servizi per la realizzazione dei viaggi e delle visite di istruzione, avvalendosi dell'attività istruttoria del DSGA e di quella tecnica della Commissione, procede all'individuazione delle agenzie di viaggio e delle ditte di trasporto. Particolare attenzione va posta all'analisi della documentazione attestante tutti i requisiti richiesti.

Alle agenzie viene richiesto nell'offerta, in caso di viaggi in pullman GT, di ottenere un nulla osta della polizia municipale, avendo cura di prenotare l'ispezione in modo che essa possa avvenire prima della partenza.

Il DSGA ha cura di raccogliere tutta la documentazione per il seguito dell'istruttoria.

### FASE DI ATTUAZIONE

Acquisite le necessarie delibere degli Organi collegiali, la Commissione viaggi procede a consegnare il "Piano annuale visite di istruzione" debitamente compilato (includendo la specifica del periodo scelto) presso l'Ufficio di Segreteria (Allegato 1).

Il DSGA procede con la gara d'appalto per i pullman.

Il docente referente dell'uscita si interessa dell'organizzazione, anche prendendo contatti con i vari Enti (teatro, cinema, etc.).

Il docente referente almeno 15 giorni prima dell'uscita deve comunicare i costi dei biglietti di ingresso, così che, uniti al costo del pullman, si possa procedere a inviare ai genitori l'avviso di pagamento.

Il docente referente dell'uscita presenta istanza in Segreteria, almeno 15 giorni prima dell'uscita, utilizzando apposito modulo (Allegati 2, 3, 4).

La Segreteria fornisce al docente referente i moduli delle autorizzazioni (Allegati 5, 6, 7).

Il docente referente consegna in Segreteria l'elenco alunni partecipanti della classe (Allegato 8) e le autorizzazioni debitamente firmate dai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale avendo cura di verificarne la completezza almeno 2 giorni prima dell'uscita.

La Segreteria, avendo ricevuto i dati necessari dalla ditta dei pullman, procede a effettuare le dovute comunicazioni alla Polizia stradale (Allegato 9).

In caso di partecipazione dell'assistente ASACOM all'uscita, la Segreteria avrà cura di farsi rilasciare l'autorizzazione dalla relativa Società cooperativa.

La Segreteria predispone la nomina dei docenti accompagnatori utilizzando apposito modulo (Allegato 10) e la consegna loro *brevi manu*, avendo cura di fare apporre nella copia del documento rimanente agli atti della scuola apposita firma autografa.

Le istanze del docente referente dell'uscita e le relative autorizzazioni vengono conservate nell'Ufficio di Presidenza non appena ricevute (almeno 2 giorni prima dell'uscita).

### FASE CONCLUSIVA

A conclusione dell'evento il docente referente predispone apposita relazione (Allegato 11) che consegnerà presso l'Ufficio di Segreteria.

#### **Si precisa che:**

- **nessuna attività che prevede l'uscita dei minori dai locali della scuola potrà essere svolta senza la relativa autorizzazione dei genitori acquisita preventivamente;**
- **le uscite di cui sopra dovranno essere effettuate col consenso di tutti i docenti della classe e autorizzate dalla Dirigenza scolastica almeno 15 giorni prima dell'evento. Non verrà dato seguito alle richieste di autorizzazione pervenute oltre tale limite e/o non conformi a quanto indicato negli articoli precedenti.**

### **ART. 3 - DURATA, NUMERO E PERIODO DI EFFETTUAZIONE**

Considerata l'opportunità che, per il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, appare adeguato indicare in sei giorni, compreso il tempo dei trasferimenti, il periodo massimo utilizzabile per i viaggi di istruzione per ciascuna classe.

È fatto divieto di effettuare viaggi negli ultimi trenta giorni di lezione.

È opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche, etc.).

Ogni classe, nell'arco di un anno scolastico, ha a disposizione, altresì, un massimo di due giorni, da destinare a visite guidate della durata di un giorno, nonché di 15 ore, in orario curricolare, da dedicare a uscite didattiche (visite a musei e mostre, partecipazioni a rappresentazioni teatrali e cinematografiche, partecipazioni a conferenze e manifestazioni, etc.).

Non rientrano nel computo di cui sopra i giorni dei viaggi dedicati agli scambi culturali e agli stage linguistici.

L'effettuazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione dovrà essere scaglionata nell'arco dell'anno scolastico in modo da non intralciare il regolare funzionamento dell'attività didattica.

Tutte le uscite si svolgeranno nel rispetto del Piano annuale delle attività, evitando sovrapposizioni, e si concluderanno entro il mese di aprile, ad eccezione delle attività che riguardano visite a luoghi dove le condizioni climatiche consentono l'accesso solo nella primavera avanzata, o per motivi particolari, previa approvazione del consiglio di classe.

Tutti i viaggi di istruzione dovranno essere effettuati nello stesso arco temporale, preferibilmente in prossimità dei giorni di sospensione delle attività didattiche programmate o festività.

#### **ART. 4 - PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alle attività oggetto del presente Regolamento, per le finalità che le stesse devono perseguire, è estesa a tutti gli alunni. L'adesione degli stessi dovrà essere la più ampia possibile, mirando a coinvolgere l'intera classe (dovrà partecipare almeno la metà più uno delle alunne e degli alunni di ogni classe). A tal fine, è compito del Consiglio di classe/interclasse/intersezione, valutare preventivamente eventuali tetti massimi di spesa ed individuare mete economicamente sostenibili che consentano la partecipazione di tutti.

È, altresì, compito del Consiglio di classe/interclasse/intersezione valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento tenuto in classe e/ o nelle uscite precedenti, e, qualora questo non risultasse adeguatamente corretto o gestibile con l'ordinaria vigilanza, la classe o singole/i non potranno partecipare alle visite guidate e/o uscite e/o ai viaggi d'istruzione, sentiti i rispettivi genitori e acquisiti pareri preventivi.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione costituiscono iniziative complementari delle attività curriculari della scuola e, quindi, sono riconosciute come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti.

Le alunne e gli alunni che non partecipano a tali attività frequentano le lezioni regolarmente.

Le attività didattiche in questi giorni sono orientate a lezioni di mero approfondimento e/o recupero.

Chi non frequenta le lezioni, sarà considerato assente, e quindi al rientro dovrà presentare apposita giustificazione.

In considerazione della normativa vigente relativamente al diritto delle alunne e degli alunni con disabilità a partecipare alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, nelle classi nelle quali esse/i sono inserite/i è necessaria la presenza della/del docente di sostegno che si occupi dell'alunna/o.

Le/I docenti delle classi, interclassi e intersezioni esamineranno ogni singola situazione e valuteranno la capacità di autonomia personale e sociale di tali alunne/i, di concerto, se necessario, con la famiglia.

Il rapporto docenti accompagnatrici/ori e numero di alunne/i con disabilità terrà conto dell'effettivo grado di autonomia dei singole/i ragazze/i e della necessità della presenza di un genitore accompagnatore che si faccia carico in particolare degli eventuali problemi relativi all'assistenza di tale alunna/o, purché ci sia la disponibilità dei posti e non vi siano oneri per la scuola. Essi sono tenuti a partecipare alle attività previste dal programma. Eventuali esigenze di sistemazione alberghiera, alimentazione e trasporto devono essere segnalate tempestivamente, per poterne tenere conto già in fase di programmazione e richiesta di preventivi.

Per ciascun alunno partecipante la/il docente accompagnatrice/ore deve acquisire l'autorizzazione dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale, ed eventuali dichiarazioni da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute del minore.

#### **ART. 5 - LIMITI DI SPESA**

I costi delle uscite saranno a totale carico delle famiglie che provvederanno ad effettuare i versamenti delle quote di partecipazione tramite P.A., intestato all'Istituto con causale ben specificata.

Si ricorda che, anche ai sensi dell'O.M. 132/1990, non è opportuno chiedere quote di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie. Anche l'aspetto economico, quindi, deve costituire uno dei criteri determinanti per la scelta della meta, della durata del viaggio e dell'agenzia.

Al fine di garantire la massima adesione delle alunne e degli alunni, ciascun Consiglio di classe/interclasse/intersezione concorderà opportunamente con le/i rappresentanti dei genitori un limite di spesa massimo per ciascuna delle attività previste dal presente Regolamento.

Riguardo ai costi, la Commissione e il Dirigente scolastico procederanno alla scelta dell'agenzia, quando necessario, con lo scopo di permettere la più ampia partecipazione delle alunne e degli alunni della classe.

La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi, deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, senza tuttavia trascurare la buona qualità dei servizi stessi.

L'Istituto per l'organizzazione delle uscite didattiche, visite guidate e dei viaggi d'istruzione si avvarrà di agenzie di viaggio individuate secondo la normativa vigente.

Per ottimizzare i costi si potrà proporre l'abbinamento di almeno due o più classi.

Con riguardo alle spese per il viaggio e il soggiorno, le/i docenti accompagnatrici/ori usufruiscono del trattamento di gratuità sulla base degli accordi stipulati con le agenzie di viaggio.

Qualora, in presenza di situazioni particolari, fosse necessaria la presenza di un/un'ulteriore docente accompagnatore/rice (per esempio docente di sostegno per alunna/o con disabilità) la scuola si farà carico delle spese relative al viaggio e al soggiorno.

Contestualmente all'atto di adesione al viaggio è richiesto il versamento di una somma (non superiore al 50% del costo del viaggio).

Si precisa che in caso di rinuncia dei singoli partecipanti, verranno applicate le penalità previste dall'agenzia.

#### **ART. 6 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

Le/I docenti accompagnatrici/ori di regola devono far parte del Team/Consigli della classe/i. Solo in casi del tutto eccezionali, il Dirigente scolastico può prevedere docenti estranei al Team/Consiglio di classe con funzioni di guida, accertate le spiccate competenze culturali.

Nelle uscite, nelle visite nei viaggi è prevista, la presenza di almeno un docente ogni 15 alunni nella Scuola Primaria e Secondaria di I°, e di almeno un docente ogni 10 alunni nella Scuola dell'Infanzia.

In caso di presenza di alunne e alunni con disabilità, sarà richiesta anche la partecipazione della/del docente di sostegno, o di altra/o docente senza possibilità di deroga alcuna, al fine di garantire la massima sicurezza e tutela dei partecipanti. Tale procedura deve essere garantita per tutte le uscite, anche quelle sul territorio circostante.

Le/I docenti accompagnatrici/ori:

- forniscono agli alunni indicazioni chiare e precise sul programma;
- consegnano il materiale necessario per non perdersi (numeri telefonici, mappe, luoghi di ritrovo);
- danno indicazioni sull'abbigliamento e il materiale necessario;
- raccolgono dalle famiglie le eventuali prescrizioni sanitarie e alimentari dei minori;
- hanno l'obbligo di attenta e assidua vigilanza esercitata, secondo le norme di legge, a tutela sia delle alunne e degli alunni, che del patrimonio artistico e ambientale del luogo visitato;
- intervengono in ogni caso di emergenza e/o di mancanze disciplinari.

Le/I docenti accompagnatrici/ori devono sottoscrivere la Dichiarazione di responsabilità relativa all'obbligo di vigilanza al momento dell'accettazione dell'incarico.

In caso di assenza di una/un docente designata/o come accompagnatrice/ore, il Dirigente scolastico provvederà alla sostituzione con altra/o docente in servizio che si renda disponibile.

Nelle diverse uscite deve essere favorito un avvicendamento delle/dei docenti accompagnatrici/ori, e ogni docente può partecipare di norma ad un solo viaggio di istruzione nel corso dell'anno scolastico per non assentarsi troppo a lungo dalla normale attività didattica. Si potrà derogare a questa norma solo in casi eccezionali, di volta in volta valutati dal Dirigente scolastico.

Per quel che riguarda la sorveglianza, le/i docenti accompagnatrici/ori saranno in servizio "a tempo pieno" con "l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile, integrato dalla norma di cui all'art. 61

della Legge 11 luglio 1980 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di “dolo e colpa grave” (C.M. 291/1992). In sostanza, il personale docente che accompagna le alunne e gli alunni nel corso delle “uscite” didattiche deve tener conto che continuano a gravare su di essa/o, pur nel diverso contesto in cui si svolge l’attività scolastica, le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano l’incolumità delle alunne e degli alunni affidate/i alla sorveglianza.

Per i danni eventualmente provocati a terzi a causa di comportamenti non prevedibili delle alunne e degli alunni i genitori dovranno firmare una dichiarazione nella quale si solleva la scuola e le/i docenti da qualsiasi responsabilità presente e futura.

Durante il viaggio nessun docente è autorizzato/o a lasciare, anche temporaneamente, incustodito il gruppo classe, salvo cause di forza maggiore e previo affido ad altra/o docente accompagnatrice/ore.

Qualora un’alunna o un alunno dovesse accusare un malore una/un docente chiederà soccorso al Servizio sanitario nazionale o internazionale, e sarà autorizzata/o ad accompagnare l'alunna/per fornirle/gli assistenza. Provvederà a contattare tempestivamente i genitori dell'alunna/o a informare il Dirigente scolastico o una/un sua/o delegata/o. Le/Gli altre/i docenti resteranno a vigilare sul restante gruppo.

Al termine della visita o del viaggio le/i docenti accompagnatrici/ori segnaleranno al Dirigente scolastico gli eventuali inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita, con riferimento anche al servizio fornito dall’agenzia o dalla ditta di trasporto.

## **ART. 7 - SICUREZZA**

Ove possibile si dovranno privilegiare gli spostamenti in treno o bus, specialmente per lunghe percorrenze.

Si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne, se il mezzo di trasporto scelto è il pullman.

Le agenzie di viaggio interpellate dovranno produrre i documenti e le certificazioni che ne attestano l’affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti.

Nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative il mezzo dovrà avere doppio autista e qualora ci sia un unico autista, ogni quattro ore e mezza di servizio dovrà riposare per non meno di 45 minuti.

“Tutti i partecipanti (alunne/i e docenti accompagnatrici/ori) alle uscite, alle visite e ai viaggi d’istruzione devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni” (C.M. 291/1992).

L’agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e alle/ai docenti accompagnatrici/ori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile.

Le/i docenti accompagnatrici/ori segnaleranno tempestivamente al Dirigente scolastico o a una/un sua/o delegata/o situazioni di rischio, disguidi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all’agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile.

Gli alunni dovranno essere muniti di documento di riconoscimento e della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari.

Le /i docenti accompagnatrici/ori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di tutti gli alunni, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

Per ogni uscita didattica, visita guidata o viaggio d’istruzione è necessaria l’individuazione di una/un docente referente che avrà il compito, poi, di scrivere una relazione sull’uscita e consegnarla, in tempi brevi, al Dirigente scolastico.

## **ART. 8 - REGOLE DI COMPORTAMENTO**

Le alunne e gli alunni sono tenute/i a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza delle/dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome. Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti delle/dei loro compagne/i, delle/dei docenti, del personale addetto ai servizi turistici e anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell’ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli alunni sarà comunque a carico delle rispettive famiglie.

Nel caso di mancanze gravi o reiterate la/il docente responsabile del viaggio, d'intesa con le/gli altre/i docenti accompagnatrici/ori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede delle alunne e degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Eventuali comportamenti gravi saranno sanzionati con un provvedimento disciplinare.

Il Dirigente scolastico e il Consiglio di classe/interclasse/intersezione valuta la partecipazione o meno degli alunni che abbiano avuto comportamenti inottemperanti alle ordinarie regole della comunità educativa tali da essere pregiudizievoli per l'altrui incolumità e/o che siano stati destinatari di più provvedimenti disciplinari.

#### **ART. 9 - ASPETTI NON CONTEMPLATI NEL PRESENTE REGOLAMENTO**

Per quanto non contemplato nel seguente Regolamento, si farà riferimento alla normativa vigente.

#### **ART. 10 - MODULISTICA**

- Allegato 1 -Modulo Piano annuale visite di istruzione
- Allegato 2 - Modulo Richiesta uscita didattica
- Allegato 3 - Modulo richiesta visita guidata
- Allegato 4 - Modulo richiesta viaggio di istruzione
- Allegato 5 - Modulo Autorizzazione uscita didattica/visita guidata sul territorio senza mezzo di trasporto
- Allegato 6 - Modulo Autorizzazione uscita didattica/visita guidata con utilizzo mezzo di trasporto
- Allegato 7 - Modulo Autorizzazione viaggio di istruzione
- Allegato 8 - Modulo elenco nominativi alunni
- Allegato 9 - Modulo Comunicazione Polizia Stradale
- Allegato 10 - Modulo Incarico di accompagnatore
- Allegato 11 - Modulo Relazione finale docente referente

#### **ART. 11 - SCHEMA RIEPILOGATIVO TIPOLOGIE DI ATTIVITA'**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>DURATA</b>	<b>N. MIN. E MAX PER CLASSE</b>	<b>N. DOCENTI ACCOMPAGNATORI</b>
Uscite didattiche	Orario scolastico	Più della metà	Un docente ogni 15 alunni - Primaria e Secondaria I° Un docente ogni 10 alunni - Infanzia
Visite guidate	Una giornata	Più della metà	Un docente ogni 15 alunni - Primaria e Secondaria I° Un docente ogni 10 alunni - Infanzia
Viaggi di istruzione	Da due a sei gg.	Più della metà	Un docente ogni 15 alunni - Primaria e Secondaria I°
Scambi culturali	Da due a sei gg.		