



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
Carlo Levi

Piazza Dell'Autonomia, 26 – Tel. 095690457
Codice Meccanografico: ctic806008 - E-mail: ctic806008@istruzione.it
E-mail certificata: ctic806008@pec.istruzione.it
www.iccarlolevimaniace.it
95030 Maniace (CT)

I.C.S. "CARLO LEVI" - MANIACE
Prot. 0005807 del 19/12/2024
I-1 (Uscita)

Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici

Art. 1- Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina la concessione dei locali scolastici per uso temporaneo e precario a soggetti esterni pubblici o privati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabilite, nel rispetto dell'art. 38 del Decreto Interministeriale n. 129/2018.

Art. 2 - Finalità della concessione locali

L'istituzione scolastica può concedere a terzi l'utilizzazione temporanea dei locali dell'edificio scolastico a condizione che ciò sia compatibile con finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche, sportive e con i suoi compiti istituzionali.

Sono escluse le manifestazioni di propaganda elettorale e tutte le attività ritenute incompatibili con le finalità sopra descritte.

Art. 3 - Condizioni per la concessione

L'Istituto concede gli spazi a propria completa discrezione; il provvedimento di concessione è disposto dal Dirigente scolastico, sentito il parere del Consiglio d'Istituto che dovrà valutare tempi, finalità delle attività proposte e disponibilità degli spazi richiesti.

Della richiesta sarà informato l'Ente proprietario che potrà esprimere motivato dissenso alla concessione.

Dalla concessione sono esclusi i laboratori contenenti attrezzature scientifiche e tecnologiche di particolare rilievo.

Nel caso sia prevista una spesa aggiuntiva per l'Ente proprietario dei locali (ad esempio il riscaldamento dei locali richiesti) sarà il concessionario a richiedere specifica autorizzazione all'Ente proprietario (Comune).

Eventuali necessità di adattamento degli spazi concessi, ad esempio spostamento di arredi e attrezzature, dovranno essere preventivamente concordate con l'Istituto.

La concessione degli spazi non deve intralciare in alcun modo l'attività didattica dell'Istituto e la realizzazione degli eventi interni già programmati o in via di programmazione.

Le concessioni sono autorizzate dall'Istituto di norma in orari non coincidenti con l'attività curricolare.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
Carlo Levi

Piazza Dell'Autonomia, 26 – Tel. 095690457
Codice Meccanografico: ctic806008 - E-mail: ctic806008@istruzione.it
E-mail certificata: ctic806008@pec.istruzione.it
www.iccarlolevimaniace.it
95030 Maniace (CT)

La concessione in uso dei locali dell'edificio scolastico può avvenire anche nei periodi di sospensione dell'attività didattica. Non è invece possibile usufruire dei locali in caso di chiusura della scuola.

L'Istituto si riserva la facoltà di revocare, con preavviso di almeno 10 giorni, la concessione dei locali per sopravvenute e motivate esigenze, per cause imprevedibili e/o di forza maggiore. È prevista altresì la revoca immediata e senza preavviso ove si verificassero modifiche sostanziali dei contenuti e/o delle modalità di realizzazione degli eventi programmati non preventivamente concordate con l'Istituzione scolastica, nel caso in cui dovesse risultare evidente che le finalità delle attività siano difformi da quelle indicate nell'art. 2, e/o in caso di mancato rispetto del presente Regolamento.

La revoca dovrà essere disposta dal Dirigente scolastico, su delibera del Consiglio d'Istituto, e inviata con comunicazione scritta contenente le motivazioni e i termini della stessa.

Nei casi sopradescritti non sussisterà alcuna responsabilità da parte dell'Istituto, che non sarà perciò tenuto ad alcun risarcimento e/o rimborso e/o indennizzo.

Art. 4 - Modalità di richiesta

Ai fini dell'autorizzazione dovrà essere presentata, con almeno 30 giorni di preavviso, regolare istanza scritta che contenga le seguenti informazioni:

- indicazione del soggetto richiedente;
- scopo preciso della richiesta;
- generalità della persona responsabile dell'utilizzo durante il periodo/giorni richiesti;
- specificazione dettagliata dei locali e delle attrezzature/materiali richiesti;
- modalità d'uso dei locali e delle attrezzature/materiali;
- limiti temporali dell'utilizzo dei locali;
- numero di persone che utilizzeranno i locali scolastici;
- calendario dettagliato delle attività;
- eventuale richiesta di avvalersi del Personale Collaboratore scolastico, se disponibile.

In caso di concessione la documentazione dovrà essere integrata con:

- copia del documento di identità del responsabile firmatario;
- copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto societario (se pertinente);
- dichiarazione di accettazione del presente Regolamento;
- elenco nominativo del personale responsabile che fisicamente utilizzerà la struttura;
- calendario dettagliato delle attività;
- apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile di copertura di danni arrecati a cose e/o persone nel corso dell'utilizzo dei locali concessi.

Art. 5 - Responsabilità



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
Carlo Levi

Piazza Dell'Autonomia, 26 – Tel. 095690457
Codice Meccanografico: ctic806008 - E-mail: ctic806008@istruzione.it
E-mail certificata: ctic806008@pec.istruzione.it
www.iccarlolevimaniace.it
95030 Maniace (CT)

Il concessionario dovrà, inoltre, precisare, nella succitata richiesta scritta, di assumere nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:

- assumere gli obblighi di custodia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti, nonché la responsabilità a tutti gli effetti di legge delle attività svolte nei suddetti, esonerando l'Istituzione scolastica da ogni eventuale responsabilità per danni a persone, cose e/o strutture scolastiche che possano verificarsi all'interno della scuola e nelle aree esterne di sua pertinenza;
- conoscere, accettare e rispettare le norme previste dal D.lgs. 81/2008 in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro e i Piani di sicurezza contenuti nel DVR dell'Istituto, in particolare il Piano di emergenza/evacuazione dell'edificio scolastico oggetto di uso, nonché tutte le vie di fuga disponibili in caso di incendio o di altri eventi calamitosi;
- osservare pedissequamente l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di igiene e salvaguardia del patrimonio scolastico;
- accettare incondizionatamente le norme contenute nel Regolamento di Istituto;
- lasciare i locali, dopo l'uso, in ordine e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle varie attività, e non usare altri locali se non quelli concessi;
- segnalare tempestivamente all'Istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalia riscontrata all'interno dei locali: l'inosservanza di tale onere comporterà l'assunzione di eventuali conseguenti responsabilità;
- sospendere l'utilizzo dei locali in caso di particolare programmazione di attività scolastiche da parte dell'Istituzione scolastica;
- non accedere a locali, nonché utilizzare materiali e attrezzature, non specificatamente richiesti, e quindi non concessi in uso;
- non lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione, attrezzi/beni propri: la Scuola non si assume la responsabilità per materiali, attrezzature e quanto dovesse essere inavvertitamente lasciato nei locali scolastici, dopo l'uso, dagli operatori e/o dai fruitori delle attività;
- non introdurre nell'Istituto strumenti e/o materiali che non rispondano alle normative antinfortunistiche, sostanze infiammabili e apparecchiature che possano comportare il rischio d'incendio;
- non installare strutture fisse o di altro genere se non previa autorizzazione dell'Istituzione scolastica;
- rispettare e far rispettare il divieto di fumo nei locali e nelle pertinenze dell'Istituto;
- indicare nominativo e recapiti del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente verso l'Istituzione scolastica;
- esibire copia delle polizze assicurative di responsabilità civile di copertura di danni arrecati a cose e/o persone nel corso dell'utilizzo dei locali concessi.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
Carlo Levi

Piazza Dell'Autonomia, 26 – Tel. 095690457
Codice Meccanografico: ctic806008 - E-mail: ctic806008@istruzione.it
E-mail certificata: ctic806008@pec.istruzione.it
www.iccarlolevimaniace.it
95030 Maniace (CT)

Il concessionario assume, altresì, l'obbligo di sostenere le spese connesse all'utilizzo dei locali.

Qualsiasi danno, guasto, rottura o malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali dovrà essere tempestivamente segnalato all'Istituzione scolastica: l'inosservanza di tale onere comporterà per il concessionario l'assunzione a suo carico di eventuali conseguenti responsabilità.

ART. 6 - Corrispettivo economico

Sono previsti i seguenti compensi forfettari per la concessione dei locali:

- Cortile interno: € 8 l'ora o € 30 al giorno;
- Aule didattiche: € 8 l'ora o € 30 al giorno;
- Laboratori con attrezzature (ad esclusione di quelli indicati all'art. 3 comma 2): € 15 l'ora o € 60 al giorno.

L'uso dei servizi igienici è compreso nelle predette somme.

È prevista una cauzione pari al 30 % dell'importo totale dovuto - e comunque non inferiore a 50 € - calcolata sulla base dei predetti parametri, da versarsi all'atto della concessione.

La cauzione sarà restituita al termine del periodo di utilizzo, previa verifica dello stato dei locali e delle attrezzature.

La cauzione, calcolata sulla base degli stessi parametri di cui al comma 1, è dovuta anche in caso di concessione a titolo gratuito dei locali (a eccezione dell'Ente locale proprietario).

La quota per eventuali servizi di sostegno all'iniziativa da parte del personale dell'Istituzione scolastica (assistenza, pulizia e altro) è da considerarsi aggiuntiva e sarà versata direttamente all'Istituzione scolastica secondo gli importi previsti dal vigente CCNL.

La concessione è a titolo gratuito per attività istituzionali dell'Ente locale proprietario, con spese di assistenza e pulizia a carico dello stesso.

Può, altresì, essere a titolo gratuito, a insindacabile giudizio del Consiglio di istituto, per attività particolarmente meritevoli, con spese di assistenza e pulizia a carico del concessionario.

Art. 7 - Provvedimento di concessione

Il provvedimento di concessione è disposto dal Dirigente scolastico e dovrà contenere le condizioni cui è subordinato l'uso dei locali, nonché l'importo da versare alla Scuola a titolo di corrispettivo; il provvedimento dirigenziale dovrà fare richiamo all'esonero di responsabilità dell'Istituzione scolastica e dell'Ente locale proprietario per l'uso dei locali e al rimborso/riparazione di eventuali danni provocati per colpa o negligenza. Dovrà esplicitare la possibilità di revoca di cui all'art. 3, commi 6 e 7, del presente Regolamento.

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 52 del 16/12/2024.